

## ขอบเขตดำเนินงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในราชการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

### 1. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความ กองการศึกษาฯ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย 51008.2/- ลงวันที่ 15 มีนาคม 2566 เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในราชการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

### 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

### 4. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ

- พักตร์ที่จะซื้อต้องเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ 4	250	รีม	135	33,750
2	น้ำยาลบคำผิด	15	แท่ง	85	1,275
3	กระดาษขาว 2 หน้า บาง 1/2 นิ้ว	5	ม้วน	30	150
4	กระดาษขาว 2 หน้า ยาว 5 เมตร	12	ม้วน	270	3,240
5	เทปกาวคละสี ขนาด 1.5 นิ้ว	5	ม้วน	40	200
6	หมึกเติมแท่นประทับสีน้ำเงิน	10	กล่อง	17	170
7	ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ 1	60	กล่อง	10	600
8	แฟ้มสันหนา 3 นิ้ว	3	โหล	1080	3,240
9	เทปใส 1 นิ้ว แกนใหญ่	24	ม้วน	40	960
10	กระดาษปกการ์ดสี (คละสี)	5	ห่อ	130	650
11	ซองขยายข้าง เอ 4 ครุฑ	100	ซอง	8	800
12	ยางลบ	24	ก้อน	7	168
13	ดินสอ	5	โหล	60	300
14	ไม้บรรทัด	10	อัน	10	100
15	ปากกาน้ำเงิน	1	กระปุก	300	300
16	ฟิวเจอร์บอร์ดขนาดกลาง	2	แผ่น	35	70

/ลำดับ...

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน
17	สมุดเสนอเซ็นต์	15	เล่ม	189	2,835
18	ตรายางสำเนาคู่มือ	6	อัน	55	330
19	ซองขาวตราครุฑ	1	กล่อง	500	500
20	สมุดคู่มือเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการปกติ 301	10	เล่ม	79	790
21	ทะเบียนหนังสือรับ	5	เล่ม	89	445
22	ทะเบียนหนังสือส่ง	5	เล่ม	89	445
23	ลิ้นแप्้มพลาสติก	5	ห่อ	45	225
24	ปกการ์ดขาว 120g.	1	ห่อ	148	148
25	ตรายางวันที่ตัวเลขอารบิก	5	อัน	60	300
26	ปากกาเน้นข้อความ	12	ด้าม	15	180
27	ปากกาแดง	1	กระปุก	300	300
28	แप्้มเชือกผูกขยายข้าง	3	โหล	300	900
29	สันรูด 5 มิล	3	โหล	40	120
30	ปากกาดำ	1	กระปุก	300	300
<b>รวม</b>					<b>53,791</b>

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 53,791 บาท (ห้าหมื่นสามพันเจ็ดร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทถ้วน)

**5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ**

ผู้ขายจะส่งมอบพัสดุตามกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จส่งมอบงาน ภายใน 7 วัน

**6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์

( / ) ราคาต่ำสุด

( ) ราคาต่อรายการ

( ) อื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 78 (ค) กรณีตามมาตรา 56 (2) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือ ข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุด ระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียด และราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

## 7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 งบประมาณ 53,791 บาท (ห้าหมื่นสามพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยใช้วิธีการพิจารณาจากราคารวม

7.2 เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ แฟ้ม ของ ลวดเย็บกระดาษ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองพัสดุและทรัพย์สิน) หน้า 247 ตั้งไว้ 2,175,000 บาท (สองล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

### 7.3 ราคากลาง

โดยสืบราคาตามท้องตลาด โดยเลือกร้านที่เสนอราคาต่ำสุดเพื่อผลประโยชน์ของรัฐ

## 8. งวดงานและการจ่ายเงิน

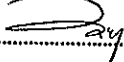
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ่ายเงินจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในราชการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ในวงเงิน 53,791 บาท (ห้าหมื่นสามพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อย

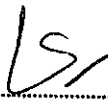
## 9. อัตราค่าปรับ


ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบนับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำส่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

## 10. การกำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของ นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับพัสดุถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หากสิ่งของเกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติผู้ขายจะต้องซ่อมแซม แก้ไข หรือเปลี่ยนพัสดุใหม่ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน 30 วัน

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ  
(นายวายุ วัฒนโน)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นางสาวชนิตรีนันท์ ภิรมย์ศรี)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นางสาวโสภิตา หาญแท้)